

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4 im. gen. M. Smorawińskiego w Turku

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r. Nr 66, poz. 606)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 ze zm., z 2003 r.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
- Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Turku

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są na podstawie rocznego planu pracy uchwalonego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.

Do zadań świetlicy należy:

- wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- umożliwienie uczniom odrabiania pracy domowej,
- upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
- przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- wyrabianie u uczniów samodzielności,
- stwarzanie wśród uczniów nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
- organizowanie dożywiania, sprawowanie opieki w stołówce szkolnej podczas przerw obiadowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów,
- zajęć utrwalających wiedzę,
- gier i zabaw rozwijających,
- zajęć sportowych.

Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Sprawują opiekę nad dożywianiem.

§ 3**Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej nr 4 w Turku funkcjonuje w oparciu o etaty wychowawców świetlicy. Formą opieki obejmuje grupy wychowawcze, co najwyżej 25 uczniów.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. od 6:45 do 16:00.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice – karta zgłoszeń nie zostanie przyjęta bez aktualnych danych dziecka, m.in. imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, klasy, jasno określonych godzin pobytu oraz aktualnego nr telefonu kontaktowego rodziców. Wypełnioną kartę należy oddać do świetlicy w terminie ogłoszonym w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- imienia i nazwiska uczestnika,
- adresu zamieszkania,
- czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia,
- informacji o odbieraniu ucznia ze świetlicy,
- kontaktu z rodzicami (nr telefonu),
- informacji o odrabianiu prac domowych,
- informacji o stanie zdrowia dziecka,
- informacji o zainteresowaniach dziecka,
- informacji o miejscu pracy rodziców.

4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie według następujących kryteriów:

- a) ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych:
 - obojga rodziców/opiekunów,
 - rodzic/opiekun pracujący, samotnie wychowujący dziecko,
- b) kolejność zgłoszeń,
- c) czas przebywania ucznia w świetlicy.

4. Dziecko przychodzi do świetlicy i zgłasza się do wychowawcy w celu potwierdzenia swojej obecności – obecności uczniów odnotowywane są w dzienniku zajęć świetlicowych.

W przypadku wyjścia do domu również zgłasza ten fakt wychowawcy świetlicy, informując z kim idzie do domu.

5. W zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie zapisani do świetlicy. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani przez dyrekcję szkoły, np. z powodu nieobecności nauczyciela (z wyłączeniem czasu przeznaczonego na obiady), dzieci nie uczęszczające na lekcje religii czy zajęcia na basenie oraz dzieci zgłoszone na jednorazową prośbę rodziców - opieka nad dziećmi w takich sytuacjach odnotowywana jest w zeszycie obecności na zajęciach świetlicowych.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu na terenie szkoły lub na boisku szkolnym i szkolnym placu zabaw.

7. Podczas przerw uczniowie mogą wychodzić na boisko szkolne lub na korytarze, przebywają wtedy pod opieką nauczycieli pełniących dyżury.

8. Wychowawcy klas pierwszych lub nauczyciele uczący w tych klasach, zobowiązani są do odbierania uczniów przebywających w świetlicy przed lekcjami oraz przyprowadzania dzieci na świetlicę po skończonych zajęciach.

9. W przypadku zmiany godzin rozpoczynania lub zakończenia zajęć, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę świetlicy.

10. Dziecko nie korzystające z opieki świetlicowej, w przypadku spóźnienia rodzica, pozostaje pod opieką wychowawcy lub nauczyciela, który prowadził zajęcia z daną klasą, do momentu odbioru.

11. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Podaje dane dziecka, informuje wychowawcę klasy, a jeśli jest to niemożliwe sam kontaktuje się z rodzicami. Informuje o tym fakcie wychowawcę świetlicy.

12. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci zapisanych do świetlicy, które zostały przyprowadzone do niej, lub zgłosiły się same przed lub po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców, dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.45.

13. Wychowawca może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (alkohol, agresywne zachowanie). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do wyjaśnienia sprawy.
14. Rodzice zobowiązani są odbierać dzieci w godzinach pracy świetlicy – w razie opóźnienia w odbiorze dziecka rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcę świetlicy.
15. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona przychodząc po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
16. Rodzice i opiekunowie przychodzący po dziecko zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
17. Obowiązkiem wychowawców świetlicy jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
18. Każde wcześniejsze opuszczenie świetlicy przez ucznia, odebranie dziecka przez osoby inne niż wskazane w karcie zgłoszeń, musi być zgłoszone przez rodzica wychowawcom świetlicy (w przypadku odbierania dziecka przez inne osoby niż wskazane w karcie każdorazowo wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów – wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły).
19. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałym fakcie.
20. W przypadku, gdy dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, którzy wyrażają zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
21. Wszystkie informacje przekazywane są rodzicom/prawnym opiekunom na bieżąco (osobiście lub w ogłoszeniach/wiadomościach dziennika elektronicznego LIBRUS) oraz za pośrednictwem wychowawców klas, m.in. na spotkaniach w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.
22. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
23. Za wartościowe rzeczy zagubione na terenie szkoły/świetlicy nie ponosimy odpowiedzialności.

24. W świetlicy obowiązuje zakaz posługiwania się telefonami komórkowymi, tabletami itp. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, jest to możliwe.

25. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników świetlicy w przypadku notorycznego nieprzestrzegania Regulaminu świetlicy, agresywnego/niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

26. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca, zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

27. Rodzice w momencie zgłoszenia dziecka do opieki w świetlicy zostają zapoznani z Regulaminem Świetlicy.

28. W świetlicy szkolnej stosuje się *Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej* stanowiące oddzielny dokument, zamieszczony m.in. na stronie internetowej szkoły.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu pracy domowej,
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

2. **Obowiązki uczestnika świetlicy.** Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- systematycznego udziału w zajęciach,
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela - wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

- wyróżnienie wychowawcy wobec wszystkich dzieci,
- pochwała przekazana rodzicom,
- pochwała przekazana wychowawcy klasy,
- drobny upominek rzeczowy, dyplom itp.

Kary

- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.

- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- bezpośrednia (rozmowy z rodzicami/opiekunami podczas odbierania dzieci ze świetlicy),
- korespondencja z rodzicami (w wersji elektronicznej – dziennik LIBRUS),
- rozmowy telefoniczne,
- rozmowy podczas klasowych zebrań z rodzicami.

§7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy szkolnej oraz inne dokumenty, m.in. Regulamin wewnętrzny stołówki, Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.